

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNÓW ZAMÓWIENIA NA:

„Usługi ochrony mienia dla Ośrodka Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” Sp. z o.o.
na terenie spółki w miejscowości Gilów oraz Stasin”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo
zamówień publicznych**

ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” Sp. z o.o.

Gilów 120A, 58-230 Niemcza

Opracował

Edyta Juchnik

Marzec 2021

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU
Jarosław Bereźnicki

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” Sp. z o.o.
Gilów 120A, 58-230 Niemcza

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony, nie podlega przepisom PZP

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi okres 2 lat od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony mienia na terenie spółki tj. w miejscowości Gilów i Stasin na które składają się :

Gilów 109 –Obora ras zachowawczych, warsztat, Stodoła 1. – magazyn zrębek, Stodoła 2 – magazyn nasion, magazyn olejów, magazyn nawozów;

Gilów 120A - Biuro Zarządu wraz z terenem ogrodzonym;

Gilów 120 Ferma - Obora HF, Porodówka, 2 jałowniki, Bukaciarnia, Hotelik, Mieszkanie służbowe;

Gilów 120 Silosy- Bateria Silosów zbożowych z suszarnią, 3 magazyny płaskie, czyszczalnia jęczmienia wraz z zaprawiarnią nasion, mieszalnia pasz, waga;

Stasin 3 – całość gospodarstwa w tym: obora rasy mięsnej Limousine wraz z biurem i pomieszczeniami socjalnymi pracowników oraz obora wypjalni cieląt,

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 17:00 do 6:00 rano dnia następnego oraz w soboty i niedziele i święta od godz. 15:00 do 6:00 rano dnia następnego mające na celu zabezpieczenia, w obiektach przyjętych pod dozór, mienia przed kradzieżą, a także ogrodzonego terenu zewnętrznego przylegającego do budynku, zwanych dalej łącznie „przedmiotem ochrony”.

4.2. Wykonawca zapewni całodobową działalność grupy interwencyjnej składającej się z co najmniej 2 osób, wyposażonych w środki bezpośredniego przymusu, zdolnych stawić się na miejsce wezwania - w czasie do 15 minut od otrzymania takiego wezwania w godzinach wezwania przypadających od 6:00 do 20:00 danego dnia i w czasie do 10 minut od otrzymania takiego wezwania w godzinach wezwania przypadających od 20:00 danego dnia do 6:00 dnia następnego. Dozór osobisty pracowników wykonawcy będzie odbywał się w godz. od 17:00 do 6:00 rano dnia następnego.

4.3. Koszty związane z działalnością grupy interwencyjnej, w tym także te powstałe w wyniku jej wezwania na miejsce zdarzenia, obciążają w całości Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie przy tym prawo do skontrolowania czasu dojazdu grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia.

4.4. Wykonawca zapewni swoim pracownikom wyznaczonym do wykonywania przedmiotu zamówienia jednolite, estetyczne umundurowanie oraz plakietki identyfikacyjne zawierające nazwę lub firmę Wykonawcy oraz dane pracownika w postaci imienia, nazwiska, zajmowanej funkcji oraz zdjęcia . Wykonawca zapewni swoim pracownikom także sprzęt niezbędny do wykonania Umowy, a w szczególności latarkę oraz bezprzewodowe środki łączności umożliwiające natychmiastowy kontakt z grupą interwencyjną oraz powiadamianie właściwych instytucji państwowych w razie zaistnienia konieczności ich powiadomienia (policja, straż pożarna).

4.5. Do obowiązków pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia należeć będzie w szczególności:

a) zabezpieczenie przedmiotu ochrony, w tym mienia znajdującego się na jego terenie przed dostępem oraz działaniem osób nieuprawnionych, w tym w szczególności zabezpieczenie przed włamaniami, kradzieżami, napadami oraz zdarzeniami losowymi takimi jak min. pożar czy powódź w godz. od 17:00 do 6:00 rano dnia następnego oraz w godz. od 15:00 do 6:00 rano dnia następnego w soboty, niedziele i święta;

b) weryfikacja zabezpieczeń przedmiotu ochrony poza godzinami urzędowania Zamawiającego- minimum 4 obchody w tym czasie , obserwacja pomieszczeń pod kątem ewentualnego zagrożenia pożarowego i kradzieży;

c) niewpuszczanie na teren przedmiotu ochrony osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających lub usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione przez przepisy prawa;

d) interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku, ładu, jak też innych wydarzeń rażąco naruszających spokój i porządek na terenie przedmiotu ochrony;

e) umożliwienie wstępu na teren przedmiotu ochrony służbom użyteczności publicznej oraz powiadamianie odpowiednich służb w razie zaistnienia sytuacji warunkujących ich działanie (np. sytuacje awaryjne, sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, pożar), w tym także znajomość numerów kontaktowych do tych służb;

4.5. Zamawiający sporządzi pisemną listą z imionami i nazwiskami swoich przedstawicieli, którzy będą uprawnieni do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy w zakresie związanym z ich obowiązkami pracowniczymi

4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do Wykonawcy żądania wymiany każdego z pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający powyżmie uzasadnione zastrzeżenia odnośnie jakości ich pracy bądź kultury osobistej i zachowania.

4.7. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej terenu świadczenia usługi.

V.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁUW POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz stanowiący załącznik nr1 do SIWZ
2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ
3. Kopię posiadanej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j.)
4. Wydruk z KRS lub CEIDG.
5. Kopia polisy ubezpieczenia OC z tytułu wykonywanej działalności ochrony mienia na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANI SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ,A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Do udzielenia szczegółowych informacji upoważnieni są:
 - 2.1. W zakresie procedury postępowania oraz przedmiotu zamówienia Jan Leszczyński Tel. 509 568 243 – Gilów, Bogusława Lewandowska Tel. 691 375 061- Stasin
 - 2.2. W zakresie pozostałych informacji - sekretariat Zarządu 74/8 375 061

VII .WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII.TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,

2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały.
3. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1. na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
4. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
6. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie (pkt. I) oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na :

Usługi ochrony mienia dla OHZ „Przerzeczyn Zdrój” Sp. z o.o.

na terenie spółki w miejscowości Gilów oraz Stasin

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej powinna zawierać adnotację:

Nie otwierać przed dniem 29.03.2021 roku przed godz.12¹⁵

Oraz nazwę i adres wykonawcy aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku gdy oferta została złożona po terminie

7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

8. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

11. Wyjaśnienia do treści SIWZ:

11.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert,

11.2. Zamawiający upubliczni na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania,

11.3. Zamawiający może w każdym czasie, lecz nie później niż na dwa dni, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacje SIWZ Zamawiający upubliczni na stronie internetowej

11.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

12. Wykonawca składa ofertę na cały zakres prac objętych zamówieniem. Nie objęcie w ofercie pełnego zakresu prac - zgodnie z rozdziałem IV niniejszej SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty.

13. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofercie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” Sp. z o.o. Gilów 120A, - w sekretariacie do dnia 29.03.2021r. do godz. 12⁰⁰.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 marca 2021r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego - Ośrodek Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” sp. z o.o. Gilów 120A, sala konferencyjna

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu usługi.

2. Na cenę ofertową składać się powinny wartości będące wynikiem szczegółowej i wnikliwej analizy, dokonanej w oparciu o SIWZ, opis przedmiotu zamówienia, zapisy umowy (wzór z SIWZ) oraz wizję lokalną, niezbędną do określenia wynagrodzenia ryczałtowego zadawającego oferenta i uwzględniającego jednocześnie wszystkie potrzeby konieczne do prawidłowego, kompleksowego zrealizowania zadania:

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

XII.OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryterium ceny - 100 %.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , nie później niż przed upływem termin związania ofertą.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach podanych we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

XV. WAROŚĆ ZWROTU KOSZTOW UDZIAŁU W POSEPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór oferty
2. Oświadczenia
3. Wzór umowy

Gilów dnia 23.03.2021r.

Załącznik nr 1

OFERTA	
Przedmiot Przetargu	Usługi ochrony mienia dla OHZ „Przerzeczyn Zdrój” Sp. z o.o. na terenie spółki w miejscowości Gilów i Stasin
Zamawiający	Ośrodek Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” Sp. z o.o. Gilów 120A, 58-230 Niemcza
Wykonawca	
Cena oferowana w zł: Netto/bez podatku Vat /(cyfowo i słownie) Brutto/z podatkiem Vat /(cyfowo i słownie)	
Termin związania ofertą	90 dni

.....

podpis i pieczęć osób uprawnionych

Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty w tym przeprowadziliśmy wizję lokalną terenu usługi w Gilowie i Stasinie.

2. Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta zawierastron podpisanych i ponumerowanych od nr..... do nr.....

Dnia.....

.....

podpis i pieczęć osób uprawnionych

Oświadczenia

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Nr Tel./fax.

.....

Oświadczam co następuje:

1. W stosunku do w/w Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości;
2. Nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
3. Posiadamy stosowne licencje niezbędne do wykonywania usługi.
4. Osoby prawne Wykonawcy nie zostały skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie dla realizacji przedmiotu zamówienia
6. Dokonaliśmy wizji w terenie i posiadamy wszystkie niezbędne informacje, które są potrzebne do prawidłowej realizacji zamówienia – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Dnia.....

.....

podpis i pieczęć osób uprawnionych

WZÓR UMOWY

UMOWA O DOZÓR MIENIA

zawarta w dnia

pomiędzy:

Ośrodek Hodowli Zarodowej Przerzeczyn Zdrój Sp. z o.o., NIP 882-10-06-025, KRS 0000142644, reprezentowanym przez Jarosława Bereźnickiego – Prezesa Zarządu zwanym dalej: Zleceniodawcą

a

....., NIP....., KRS....., reprezentowanym przez..... zwanym w dalej: Przyjmującym Zlecenie

OGÓLNE WARUNKI UMOWY O DOZÓR

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Przyjmujący Zlecenie przyjmuje na siebie obowiązek dozoru mienia Zleceniodawcy w miejscu i czasie określonym na warunkach w niniejszej umowie oraz zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (załącznik nr 1).
2. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że zawiera niniejszą umowę w ramach wykonywanej działalności gospodarczej, a ponadto, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze osobowe i kadrowe umożliwiające należyte wykonanie umowy.
3. Wykonywane przez Przyjmującego Zlecenie usługi mają na celu zabezpieczenie i ochronę mienia Zleceniodawcy na przyjętych pod dozór obiektach, w tym w szczególności przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem oraz zniszczeniem.
4. Mienie przekazane pod dozór to:
 - 4.1. Gilów 109 –Obora ras zachowawczych, warsztat, Stodoła1. – magazyn zrębek, Stodoła2. – magazyn nasion, magazyn olejów, magazyn nawozów;
 - 4.2. Gilów 120A - Biuro Zarządu wraz terenem ogrodzonym;

- 4.3. Gilów 120 Ferma - Obora HF, Porodówka, 2 jałowniki, Bukaciarnia, Hotelik, Mieszkanie służbowe;
- 4.4. Gilów 120 Silosy- Bateria Silosów zbożowych z suszarnią, 3 magazyny płaskie, czyszczalnia jęczmienia wraz z zaprawiarnią nasion, mieszalnia pasz, waga;
- 4.5. Stasin 3 – całość gospodarstwa w tym :obora rasy mięsnej Limousine wraz z biurem i pomieszczeniami socjalnymi pracowników oraz obora wypajalni cieląt.

Rodzaj posterunku budynek wolnostojący o pow.10 m² umiejscowiony ma posesji Gilów 120 oraz budynek wolnostojący w miejscowości Stasin 3 o powierzchni 10m²

Czas dozoru:

- w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 17.00 do 6.00 rano dnia następnego
- soboty, niedziele i święta od godz.15.00 do 6.00 rano dnia następnego

Do obowiązków pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia należeć będzie w szczególności

a) zabezpieczenie przedmiotu ochrony, w tym mienia i zwierząt znajdujących się na jego terenie przed dostępem oraz działaniem osób nieuprawnionych, w tym w szczególności zabezpieczenie przed włamaniami, kradzieżami, napadami oraz zdarzeniami losowymi takimi jak pożar czy powódź w godz. od 17 do 6 rano dnia następnego oraz w godz. od 15:00 do 6:00 rano dnia następnego w soboty, niedziele i święta;

b) weryfikacja zabezpieczeń przedmiotu ochrony w czasie poza godzinami urzędowania Zamawiającego- minimum 4 obchody w tym czasie , obserwacja pomieszczeń i zwierząt pod kątem ewentualnego zagrożenia pożarowego i kradzieży;

c) niewpuszczanie na teren przedmiotu ochrony osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających lub usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione przez przepisy prawa

d) interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku, ładu, jak też innych wydarzeń rażąco naruszających spokój i porządek na terenie przedmiotu ochrony;

e) umożliwienie wstępu na teren przedmiotu ochrony służbom użyteczności publicznej oraz powiadamianie odpowiednich służb w razie zaistnienia sytuacji warunkujących ich działanie (np. sytuacje awaryjne, sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, pożar), w tym także znajomość numerów kontaktowych do tych służb;

5. Mienie określone w ust.4 zostanie przekazane na podstawie pisemnego protokołu przekazania (załącznik nr 2).

6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości świadczenia usług dozoru. Przyjmujący Zlecenie zapewni Zleceniodawcy dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

WYNAGRODZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE

§2

1. Z tytułu świadczonych usług Przyjmującemu Zlecenie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:.....) płatne za każdy miesiąc z dołu.
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia.....

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA OBIEKTÓW

§4

1. Zleceniodawca zabezpieczył teren i obiekty oddane pod dozór przed kradzieżą poprzez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, okratowanie okien, oświetlenie oraz zabezpieczenie przed pożarem.
2. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że zapoznał się z mieniem oddanym pod dozór oraz z istniejącym systemem zabezpieczeń i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE

§5

1. Przyjmujący zlecenie ponosi odpowiedzialność za szkody związane z nienależytym wykonaniem umowy do pełnej wysokości powierzonego mienia .
2. Przyjmujący Zlecenie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez swoich pracowników przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

UBEZPIECZENIE OC, KONCESJA

§6

1. Przyjmujący Zlecenie w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualne (ciągłe) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu wykonywanej działalności w zakresie ochrony mienia (załącznik nr 3) na kwotę nie mniejsza niż 200 tys. zł.
2. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia (o którym mowa w ust. 1) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Przyjmujący Zlecenie jest każdorazowo zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Zleceniodawcy dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego objęcie w/w ubezpieczeniem na kolejny okres.
3. Dokument objęcia ubezpieczeniem na nowy okres Przyjmujący Zlecenie winien przedłożyć Zleceniodawcy na co najmniej 7 dni przed upływem okresu ważności aktualnego ubezpieczenia.
4. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że posiada niezbędną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia – zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j.). (załącznik nr 4)

POUFNOŚĆ

§7

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia i wykonywania niniejszej umowy oraz informacji dotyczących Zleceniodawcy, w których posiadanie wszedł w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją niniejszej umowy, a za działania osób, którymi się posługuje ponosi odpowiedzialność w takim zakresie jak za działania własne.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA KRADZIEŻY (SZKODY)

§8

W razie zaistnienia kradzieży z włamaniem na terenie obiektu strzeżonego przez Przyjmującego Zlecenie, obowiązuje następujący tryb postępowania:

1. Pracownik Przyjmującego Zlecenie natychmiast po stwierdzeniu kradzieży lub zniszczeniu mienia(a także innego zdarzenia losowego) zawiadamia Zleceniodawcę oraz miejscową jednostkę Policji.

2. Zleceniodawca powinien udostępnić dokumenty niezbędne do ustalenia okoliczności powstania kradzieży, wysokości odszkodowania oraz udzielić wyjaśnień.
3. Wypłata odszkodowania przez Przyjmującego Zlecenie nastąpi w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania prowadzonego przez organy ścigania.
4. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów, Zleceniodawca zobowiązany jest je przyjąć, jeśli znajdują się one w stanie nie pogorszonym, a Przyjmujący Zlecenie zostaje wówczas zwolniony z obowiązku wypłaty odszkodowania.
5. W przypadku wyrównania szkody przez Przyjmującego Zlecenie za przedmioty skradzione, które zostały odzyskane, Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić Przyjmującemu Zlecenie kwotę wypłaconego odszkodowania. Jeżeli odzyskana zostanie tylko część skradzionych przedmiotów lub są one w stanie zmienionym (nadającym się do użytku), Przyjmujący Zlecenie pokrywa różnicę między wartością tych przedmiotów, ustaloną przy obliczaniu odszkodowania, a wartością jaką przedstawiają one po odzyskaniu. Oceny wartości odzyskanych przedmiotów obie strony dokonują wspólnie.

WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 9

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach:
 - a) gdy doszło do kradzieży mienia lub jego zniszczenia, a także w przypadku, gdy Przyjmujący Zlecenie realizuje umowę w sposób niewłaściwy i nie zmienia tego pomimo uprzedniego upomnienia przez Zleceniodawcę,
 - b) w razie utraty/wygaśnięcia wydanej Przyjmującemu Zlecenie koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
 - c) Przyjmujący zlecenie nie przedłoży Zleceniodawcy nowej polisy/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na 7 dni przed wygaśnięciem polisy aktualnie obowiązującej.
2. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 nie skutkuje powstaniem z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń Przyjmującego Zlecenie.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY W ZAKRESIE UDOSTĘPNIENIA POMIESZCZEŃ

§10

1. Zleceniodawca udostępni pomieszczenia Przyjmującemu Zlecenie w celu realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że zapoznał się ze stanem pomieszczeń przekazywanych mu przez Zleceniodawcę i nie wnosi roszczeń co do ich stanu technicznego.

3. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do utrzymywania pomieszczeń w stanie niepogorszonym przez cały okres obowiązywania umowy we własnym zakresie oraz na własny koszt.

4. Przyjmujący Zlecenie zobowiązany jest do wykorzystywania udostępnionych pomieszczeń z należytą starannością i zgodnie z przepisami właściwymi dla realizowanego zamówienia. Przyjmujący Zlecenie ponosi odpowiedzialność za stan techniczny udostępnionych pomieszczeń.

5. Modernizacja pomieszczeń wykraczająca poza bieżące remonty i konserwacje może być przeprowadzona przez Przyjmującego Zlecenie wyłącznie po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie oraz zawarciu w tym przedmiocie odrębnego porozumienia. Wartość dokonanych przez Przyjmującego Zlecenie nakładów modernizacyjnych nie podlega zwrotowi przez Zleceniodawcę.

6. Koszty wszelkich mediów związanych z udostępnionymi pomieszczeniami pokrywa Zleceniodawca.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
4. Załącznikami, które stanowią integralną część umowy są:
 - 1) SIWZ
 - 2) protokół przekazania mienia
 - 3) polisa ubezpieczeniowa wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia
 - 4) koncesja Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Załącznik nr 1 do umowy o dozór mienia - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNÓW ZAMÓWIENIA NA:

„Usługi ochrony mienia dla Ośrodka Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” Sp. z o.o.
na terenie spółki w miejscowości Gilów oraz Stasin”

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo
zamówień publicznych**

ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” Sp. z o.o.

Gilów 120A, 58-230 Niemcza

Opracował



Marzec 2021

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU
Jarosław Bereźnicki



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ośrodek Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” Sp. z o.o.
Gilów 120A, 58-230 Niemcza

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony, nie podlega przepisom PZP

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi okres 2 lat od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony mienia na terenie spółki tj. w miejscowości Gilów i Stasin na które składają się:

Gilów 109 –Obora ras zachowawczych, warsztat, Stodoła 1. – magazyn zrębek, Stodoła 2 – magazyn nasion, magazyn olejów, magazyn nawozów;

Gilów 120A - Biuro Zarządu wraz z terenem ogrodzonym;

Gilów 120 Ferma - Obora HF, Porodówka, 2 jałowniki, Bukaciarnia, Hotelik, Mieszkanie służbowe;

Gilów 120 Silosy- Bateria Silosów zbożowych z suszarnią, 3 magazyny płaskie, czyszczalnia jęczmienia wraz z zaprawiarnią nasion, mieszalnia pasz, waga;

Stasin 3 – całość gospodarstwa w tym: obora rasy mięsnej Limousine wraz z biurem i pomieszczeniami socjalnymi pracowników oraz obora wypjalni cieląt.

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 17:00 do 6:00 rano dnia następnego oraz w soboty i niedziele i święta od godz. 15:00 do 6:00 rano dnia następnego mające na celu zabezpieczenia, w obiektach przyjętych pod dozór, mienia przed kradzieżą, a także ogrodzonego terenu zewnętrznego przylegającego do budynku, zwanych dalej łącznie „przedmiotem ochrony”.

4.2. Wykonawca zapewni całodobową działalność grupy interwencyjnej składającej się z co najmniej 2 osób, wyposażonych w środki bezpośredniego przymusu, zdolnych stawić się na miejsce wezwania - w czasie do 15 minut od otrzymania takiego wezwania w godzinach wezwania przypadających od 6:00 do 20:00 danego dnia i w czasie do 10 minut od otrzymania takiego wezwania w godzinach wezwania przypadających od 20:00 danego dnia do 6:00 dnia następnego. Dozór osobisty pracowników wykonawcy będzie odbywał się w godz. od 17:00 do 6:00 rano dnia następnego.

4.3. Koszty związane z działalnością grupy interwencyjnej, w tym także te powstałe w wyniku jej wezwania na miejsce zdarzenia, obciążają w całości Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie przy tym prawo do skontrolowania czasu dojazdu grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia.

4.4. Wykonawca zapewni swoim pracownikom wyznaczonym do wykonywania przedmiotu zamówienia jednolite, estetyczne umundurowanie oraz plakietki identyfikacyjne zawierające nazwę lub firmę Wykonawcy oraz dane pracownika w postaci imienia, nazwiska, zajmowanej funkcji oraz zdjęcia. Wykonawca zapewni swoim pracownikom także sprzęt niezbędny do wykonania Umowy, a w szczególności latarkę oraz bezprzewodowe środki łączności umożliwiające natychmiastowy kontakt z grupą interwencyjną oraz powiadamianie właściwych instytucji państwowych w razie zaistnienia sytuacji warunkujących ich działalność (policja, straż pożarna).

4.5. Do obowiązków pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia należeć będzie w szczególności:

a) zabezpieczenie przedmiotu ochrony, w tym mienia znajdującego się na jego terenie przed dostępem oraz działaniem osób nieuprawnionych, w tym w szczególności zabezpieczenie przed włamaniami, kradzieżami, napadami oraz zdarzeniami losowymi takimi jak pożar czy powódź w godz. od 17:00 do 6:00 rano dnia następnego oraz w godz. od 15:00 do 6:00 rano dnia następnego w soboty, niedziele i święta;

b) weryfikacja zabezpieczeń przedmiotu ochrony w czasie poza godzinami urzędowania Zamawiającego- minimum 4 obchody w tym czasie, obserwacja pomieszczeń pod kątem ewentualnego zagrożenia pożarowego i kradzieży;

c) niewpuszczanie na teren przedmiotu ochrony osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających lub usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione przez przepisy prawa;

d) interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku, ładu, jak też innych wydarzeń rażąco naruszających spójność i porządek na terenie przedmiotu ochrony;

e) umożliwienie wstępu na teren przedmiotu ochrony służbom użyteczności publicznej oraz powiadamianie odpowiednich służb w razie zaistnienia sytuacji warunkujących ich działanie (np. sytuacje awaryjne, sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, pożar), w tym także znajomość numerów kontaktowych do tych służb;

4.5. Zamawiający sporządzi pisemną listę z imionami i nazwiskami swoich przedstawicieli, którzy będą uprawnieni do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy w zakresie związanym z ich obowiązkami pracowniczymi

4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do Wykonawcy żądania wymiany każdego z pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający powoła uzasadnione zastrzeżenia odnośnie jakości ich pracy bądź kultury osobistej i zachowania.

4.7. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej terenu świadczenia usługi.

V.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁUW POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz stanowiący załącznik nr1 do SIWZ
2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ
3. Kopię posiadanych koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia – zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j.).
4. Wydruk z KRS lub CEIDG.
5. Kopia polisy ubezpieczenia OC z tytułu wykonywanej działalności ochrony mienia na kwotę nie mniejsza niż 200 tys. zł.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANI SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Do udzielenia szczegółowych informacji upoważnieni są:
 - 2.1. W zakresie procedury postępowania oraz przedmiotu zamówienia Jan Leszczyński Tel. 509 568 243 – Gilów, Bogusława Lewandowska Tel. 691 375 061- Stasin
 - 2.2. W zakresie pozostałych informacji - sekretariat Zarządu 74/8 375 061

VII .WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

VIII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,

2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały.
3. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1. na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
4. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
6. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany ma wstępie (pkt. I) oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na :

Usługi ochrony mienia dla OHZ „Przerzeczyn Zdrój” Sp. z o.o.

na terenie spółki w miejscowości Gilów oraz Stasin

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej powinna zawierać adnotację:

Nie otwierać przed dniem 29.03.2021 roku przed godz.12¹⁵

Oraz nazwę i adres wykonawcy aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku gdy oferta została złożona po terminie.

7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania

8.Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

9.W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu , kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

11.Wyjaśnienia do treści SIWZ:

11.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert,

11.2. Zamawiający upubliczni na stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania,

11.3. Zamawiający może w każdym czasie, lecz nie później niż na dwa dni, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacje SIWZ Zamawiający upubliczni na stronie internetowej,

11.4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

12. Wykonawca składa ofertę na cały zakres prac objętych zamówieniem. Nie objęcie w ofercie pełnego zakresu prac - zgodnie z rozdziałem IV niniejszej SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty.

13. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofercie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” Sp. z o.o. Gilów 120A, - w sekretariacie do dnia 29.03.2021r. do godz. 12⁰⁰.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 marca 2021r. o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego - Ośrodek Hodowli Zarodowej „Przerzeczyn Zdrój” sp. z o.o. Gilów 120A, sala konferencyjna.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu usługi.

2. Na cenę ofertową składać się powinny wartości będące wynikiem szczegółowej i wnikliwej analizy, dokonanej w oparciu o SIWZ, opis przedmiotu zamówienia, zapisy umowy (wzór z SIWZ) oraz wizję lokalną, niezbędną do określenia wynagrodzenia ryczałtowego zadawającego oferenta i uwzględniającego jednocześnie wszystkie potrzeby konieczne do prawidłowego, kompleksowego zrealizowania zadania:

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

XII.OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami ceny -100 %.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CLU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , nie później niż przed upływem termin związania ofertą.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach podanych we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

XV. WAROŚĆ ZWROTU KOSZTOW UDZIAŁU W POSEPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji maja zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór oferty
2. Oświadczenia
3. Wzór umowy

Gilów dnia 23.03.2021r.

Protokół przekazania mienia pod dozór

Przekazujący:

Ośrodek Hodowli Zarodowej Przerzeczyn Zdrój Sp. z o.o.

Gilów 120 a ,58-230 Niemcza

Nip 882 10 06 025

Regon 890281343

KRS 0000142644

Przejmujący w dozór:

.....
.....
.....
.....

Przejmujący oświadcza iż przejmuje w dozór na warunkach określonych w umowie nr z dnianastępujące mienie:

Gilów 109 –Obora ras zachowawczych, warsztat, Stodoła1. – magazyn zrębek, Stodoła2. – magazyn nasion, magazyn olejów, magazyn nawozów;

Gilów 120A - Biuro Zarządu wraz terenem ogrodzonym;

Gilów 120 Ferma - Obora HF, Porodówka, 2 jałowniki, Bukaciarnia, Hotelik , Mieszkanie służbowe;

Gilów 120 Silosy- Bateria Silosów zbożowych z suszarnią, 3 magazyny płaskie, czyszczalnia jęczmienia wraz z zaprawiarnią nasion, mieszalnia pasz, waga;

Stasin 3 – całość gospodarstwa w tym :obora rasy mięsnej Limousine wraz z biurem i pomieszczeniami socjalnymi pracowników oraz obora wypajalnia cieląt

.....

przekazujący

.....

przejmujący

Załącznik nr 3 do umowy o dozór mienia - oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia OC

.....

Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam ,iż firma

posiada aktualne (ciągłe) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu wykonywanej działalności w zakresie ochrony mienia. Na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł.

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 Do umowy o dozór mienia – Oświadczenie koncesja

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Przyjmujący Zlecenie - Firma.....
oświadcza, że posiada niezbędną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i
Administracji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia –
zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j.).
(załącznik nr 4)

.....
Pieczęćka i podpis osoby upoważnionej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej: „RODO” informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Hodowli zarodowej Przerzeczyn Zdrój Sp. z o.o. z siedzibą w Gilowie, Gilów 120A 58-230 Niemcza
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Jarosław Bereźnicki
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „...”
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- posiada Pan/Pani
 - a). prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b). prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c). prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO,
 - d). prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.